

**Da inviare all'Ufficio Amministrativo Asili Nido tramite e-mail:
ufficioidi@comune.padova.it**

ENTRO IL GIORNO 30 GIUGNO

ANNO SCOLASTICO _____

RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI
UFFICIO ASILI NIDO

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore del/della bambino/a _____ nato/a il _____

che frequenterà / sta frequentando l'ASILO NIDO _____

R I C H I E D E

II PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO D' USCITA

(Servizio a pagamento, come da note informative nel retro. L'orario d'uscita non potrà superare le ore 17.45)

A tale proposito consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 66 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante perderà i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

dichiara che:

- il **PADRE: Telefono**..... svolge la seguente attività lavorativa:.....
nei giorni di: con orario di lavoro dalle ore.....
alle ore datore di lavoro
con sede di lavoro a in via

- la **MADRE: Telefono**..... svolge la seguente attività lavorativa:
nei giorni di: con orario di lavoro dalle ore
alle ore datore di lavoro
con sede di lavoro a in via

dichiara inoltre

- di impegnarsi a pagare la retta dovuta per il servizio di prolungamento pari al 15% della retta di frequenza.
- di impegnarsi a frequentare e pagare il servizio per l'intero anno scolastico, a partire dal mese di ottobre, fatti salvi i casi previsti dalla delibera C.C. n. 142 del 20/12/2001 e riportati nelle note informative riportate sul retro.
- **di aver letto le note informative riportate nel retro**

Padova li _____

(Firma del genitore)

NOTE INFORMATIVE SUL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO

- Il servizio di prolungamento è riservato alle famiglie con **entrambi** i genitori impegnati in attività lavorative con orario oltre le ore 16.00.
- Il servizio di prolungamento **inizierà il primo giorno lavorativo del mese di ottobre**.
- Il servizio di prolungamento sarà attivato negli asili nido indicati (Sacra Famiglia, Il Bruco, la Balena Blu, Lelel Ramin, Lo Scricciolo) solo dove si raggiungerà il numero minimo di 9 richieste valide. Se le domande supereranno il numero di 9 potrà essere attivata una seconda sezione solo ove venga raggiunto un numero congruo di iscrizioni.
- In caso di ammissione al servizio di prolungamento la retta sarà maggiorata, per tutto l'anno scolastico, del 15%

Si precisa che il mancato pagamento delle tariffe entro il termine comporterà l'interruzione del servizio.

- La domanda di accesso al servizio **impegna la famiglia al pagamento della retta maggiorata per l'intero anno scolastico, a partire dal mese di ottobre, anche nel caso la frequenza inizi nei mesi successivi**, fatti salvi i seguenti casi per i quali è possibile la sospensione dal pagamento.
 - Per i periodi di assenza dal servizio di asilo nido di almeno quattro settimane (solo per il periodo di assenza).
 - In caso di dimissioni dall'asilo nido, con effetto dal mese successivo.
 - In caso di perdita dei requisiti per l'accesso al servizio (p.e. perdita del lavoro da parte di uno dei genitori) previa segnalazione delle famiglie con effetto dal mese successivo.
- Il servizio è attivato **dalle ore 15.45 fino alle ore 17.45**.
- Si raccomanda di rispettare scrupolosamente l'orario di uscita non oltre le ore 17.45, considerato il lungo periodo di permanenza nella struttura, e di quelle del personale dell'asilo nido
- La gestione del servizio di prolungamento sarà affidata ad una Associazione o Cooperativa che opera nel settore della prima infanzia.
- Si precisa che, in caso di richiesta del servizio in corso d'anno in una degli asili nido dove è stato attivato il prolungamento, lo stesso inizierà dal 1° giorno utile del mese successivo a quello della richiesta.